X.9. Accesul mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţi

Art.117 . –Reglementarea accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia are ca principale scopuri:

a) Se asigură comunicarea cu mass-media astfel încât să se asigure informarea publicului şi promovarea spitalului, cu respectarea prevederilor legale incidente în vigoare aplicabile;

b) Stabilește modalitatea de acces al mass-mediei în instituţie şi la pacienţi;

c) Elimină/tratează riscurile existente în Registrul de riscuri pentru activitatea care face obiectul prezentei reglementări.

Art.118 . –Realizarea accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia presupune derularea următoarelor activități și exercitarea următoarelor responsabilități:

a) managerul Spitalului numește o persoană responsabilă în relația cu mass-media/purtător de cuvânt, precum și o persoană responsabilă de comunicarea cu mass-media în situații de criză. Cele două responsabilități pot fi îndeplinite, conform deciziei manageriale emise în acest sens, de către o singură persoană. Această/aceste persoană/persoane este/sunt responsabilă/responsabile cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele Spitalului și cu asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât și a populației și este principala persoană de contact pentru mass-media.

b) În cadrul Spitalului relația cu mass-media este asigurată numai prin intermediul purtătorului de cuvânt. Excepție de la regulă fac următoarele cazuri:

i. accesul delegațiilor cu acordul managerului, când aceștia vor fi însoțiți de manager, purtător de cuvânt sau persoane numite prin decizie de către manager;

ii. accesul delegațiilor din ministere, numai dacă aceștia își asumă răspunderea pentru reprezentanții mass-media care îi însoțesc.

c) Spitalul prin purtătorul de cuvânt are obligația să comunice din oficiu pe pagina web proprie informațiile de interes public prevăzute de art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public*.

d) În vederea asigurării accesului în spital, acreditarea reprezentanților mass-media se face pe baza aprobării managerului, la cererea instituției de presă al cărui angajat este ziaristul. În cererea pentru obținerea unei acreditări, instituția de presă solicitantă din România va prezenta următoarele documente:

i. Formularul de acreditare (**Anexa nr. 3 la prezentul Regulament**);

ii. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr.5)** ;

iii. Fișa personală a ziaristului/ ziariștilor propuși pentru a fi acreditați. Aceasta va conține o fotografie de dată recentă, tip legitimaţie (format electronic) ;

iv. Copie dupa cartea de identitate a ziaristului/ ziariștilor;

v. Declarație pe propie răspundere a jurnalistului **(în conținutul Anexei nr.7la prezentul Regulament)**

vi. Copie dupa legitimația de presă;

vii. Motivația avută în vedere pentru solicitarea accesului în cadrul unității sanitare. Dacă motivul pentru care solicită accesul mass-media în cadrul unității sanitare este acela de intervieva un pacient se vor menționa toate detaliile considerate

necesare, acestea urmând a fi prezentate pacientului în vederea obținerii în prealabil a acordului scris al acestuia.

e) În baza documentelor prezentate de către ziarist/instituția de presă solicitant/ă, Spitalul va elibera, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii actelor, acreditarea. Refuzul acordării acreditării și/sau retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

f) Instituțiile de presă care au solicitat acreditarea ziaristului/ ziariștilor, pot solicita oricând retragerea respectivei acreditări, utilizând în acest sens formularul de ”***Formular retragere acreditare*” prevăzut de Anexa nr.4 la prezentul Regulament.**

g) Acordarea interviurilor în cadrul Spitalului se realizează numai de către manager, purtător de cuvânt, precum și de către alt personal din cadrul spitalului care are aprobarea managerului în acest sens, cu respectarea următoarelor reguli:

i. declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
ii. informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestată sau aflată în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
iii. nu va fi dezvaluită în nici un fel identitatea persoanei victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care aceasta și-a dat acordul scris;
iv. informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale pacientului în cauză;
v. informațiile cu privire la persoanele aflate în tratament, date cu caracter personal sau privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu consimțământul explicit al persoanei sau în cazul unei persoane care nu-și poate da consimțământul ori decedată, cu acordul familiei sau reprezentantului legal al acesteia.

h) Purtătorul de cuvânt va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc intervievarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul își va da în prealabil acordul în scris pentru intervievarea sa și, asistă pacientul pe tot timpul interviului. **Acordul în scris referitor la oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicație, tratament sau cu privire la luarea unor interviuri, se vor da pe formularul prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament,** atât de către pacient cât și de către medicul curant al acestuia. În situația în care, în cadrul interviului se dorește fotografierea și/sau filmarea pacientului, acesta – inclusiv medicul curant al pacientului - își vor da consimțământul scris, prin completarea formularului „*Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea in incinta unitatii sanitare*“, prevăzut în anexa nr. 1 la *O.M.S. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.*

i) În sensul celor menționate la lit. g), după obținerea acreditării, purtătorul de cuvânt va transmite jurnalistului acreditat acceptul pacientului de a acorda interviul solicitat în cadrul spitalului, respectiv de a fotografia și sau filma, cu mentionarea datei și intervalului orar în care pacientul a acceptat acest lucru.

j) Purtătorul de cuvânt nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media, împotriva voinței pacientului/pacienților intervievat/i.

k) Reprezentanții mass-media au obligația de a se identifica la punctul de control-acces de la intrarea spitalului. Personalul de serviciu (agentul de securitate) al spitalului va solicita cartea de identitate și ordinul de serviciu/legitimația de serviciu a reprezentanților mass-media și va anunța managerul spitalului și purtătorul de cuvânt despre prezența reprezentanților mass-media pe teritoriul spitalului. Accesul reprezentanților mass-media în spital se face numai pe baza legitimației de acreditare și a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului. Paznicul (agentul de pază) al spitalului nu va permite intrarea reprezentanților mass-media în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către purtătorul de cuvânt sau manager.

l) Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în spital sunt următoarele:

i. Toți reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video despre spital, personalul acestuia sau pacienții internați în cadrul spitalului au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor

ii. Pe teritoriul Spitalului accesul reprezentanților mass-media se face însoțit numai depurtătorul de cuvânt, manager sau o altă persoană delegată de către manager.

iii. Reprezentanții mass-media vor purta pe parcursul vizitei în spital ținuta de protecție adecvată spațiilor medicale în care se realizează accesul și ecuson de identificare

iv. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale Spitalului.

v. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora.

vi. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele acestora potrivit prevederilor legale incidente în vigoare. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat dar și posibilitatea acționării în instanță de către reprezentanții spitalului sau de către pacient.

vii. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul spitalului numai după asumarea prin semnătură a acestor reguli, utilizându-se în acest scop formularul prevăzut în Anexa nr. 8 din prezentul Regulament.

Art.119. Resursele tehnico-materiale necesare aplicării prezentei reglementări sunt următoarele:

- Toate formularele menționate în prezenta reglementare
- Decizie de numire purtătorul de cuvânt și a persoanei responsabile de comunicarea cu mass-media în situații de criză
- Documente specifice in vederea obtinerea unei acreditari de presa mentionate in prezenta reglementare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

- Pagina proprie a Spitalului;
- Avizier.

Art.120 . (1) . - Indicatorii de eficiență (după caz) și eficacitate a procesului de reglementare a accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia sunt următorii:

a) În toate situațiile de aplicare a reglementării, sunt depuse documentaţii complete conform prevederilor din prezentul Regulament, de către instituţiile de presă, în vederea obţinerii acreditării propriilor ziarişti care doresc să realizeze interviuri în cadrul spitalului;

b) În toate situațiile de aplicare a reglementării, sunt întocmite acorduri scrise ale pacienţilor internaţi în spital privind intervievarea de către ziarişti acreditaţi de către spital.

c) Numărul de pacienți care și-au dat consimțământul scris, prin completarea formularului „*Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea in incinta unitatii sanitare*“, prevăzut în anexa nr. 1 la *O.M.S. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003*este direct proporțional cu numărul de pacienți care au fost fotografiați și/sau filmați pe timpul interviurilor date mass-media în cadrul spitalului.

(2) Datele necesare a fi analizate și care fac obiectul calculării indicatorilor de eficiență și eficacitate din prezenta reglementare se culeg de către personalul care întocmește analiza la minim un an cu minim o săptămână înaintea întocmirii analizei, acestea fiind următoarele:

- documentaţiile complete depuse conform prevederilor din prezentul Regulament, de către instituţiile de presă, în vederea obţinerii acreditării propriilor ziarişti care doresc să realizeze interviuri în cadrul spitalului;
- acorduri scrise ale pacienţilor internaţi în spital privind intervievarea de către ziarişti acreditaţi de către spital.
- formulare de „*Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea in incinta unitatii sanitare”* completate